



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Servizio Politiche Sociali e Abitative SAS-DS/ND/sb

Determinazione n. 235 del 11.07.2023

OGGETTO: SAS - DS - LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria definitiva domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

Richiamata la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" che disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la concessione di assegni di studio (art. 72, comma 1, lettera e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g);

Visto il Decreto del Presidente della Comunità Rotaliana Königsberg n. 34 dd. 29/11/2022 ad oggetto "Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023" e il relativo Bando ad esso allegato;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 34 dd. 02/02/2023 ad oggetto "LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023", con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da allegato A) all'atto, e la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP;

Stabilito con il medesimo provvedimento di cui al capoverso precedente che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio non è avvenuta mediante la liquidazione dell'anticipo pari al 50% dell'importo dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria provvisoria (in quanto non è stato richiesto da nessuno dei richiedenti tramite l'apposita istanza sul modulo di domanda), ma che si effettua con erogazione completa del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;

Effettuate le verifiche di competenza del Servizio Politiche Sociali e Abitative Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica, concernenti in modo particolare il controllo delle spese effettivamente sostenute;

Eseguita, sulla base delle risultanze degli accertamenti incrociati con i dati presenti nel programma informatico Clesius per gli utenti richiedenti delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella, la creazione della graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022 (Allegato C);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione definitiva di tale graduatoria come da Allegato A) protocollo id n. 105205038 dd. 11.07.2023 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente a quanto si è realmente sostenuto da parte del richiedente, si rileva una spesa complessiva effettiva per assegni di studio a. s. 2022/2023 pari a Euro 2.350,00.=, (somma colonna "Importo assegno come da graduatoria definitiva");

Considerato che per motivi riguardanti la tutela della privacy, ed in particolare dati sensibili, ultrasensibili e parasensibili, in base al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, si rende necessario utilizzare un codice identificativo interno (Protocollo grigio) per la determinazione in parola;

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012;

Visti l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2022-2024, approvato con decreto del Commissario n. 48 dd. 06 aprile 2022 e il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con decreto n. 2 dd. 11.01.2023 del Presidente della Comunità Rotaliana, oltre alle successive "Nuove norme disciplinari e nuovo codice disciplinare dei dipendenti introdotti dal CCPL 01 ottobre 2018";

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente "Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale";

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 3 dd. 01.03.2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e il bilancio di previsione 2023-2025 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della comunità n. 22 dd. 7 marzo 2023 immediatamente esecutivo con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per il triennio 2023-2025 parte finanziaria;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 31 del 16.11.2011, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm.;

Preso atto che con decreto del Presidente n. 56 di data 28 dicembre 2022 e successivo decreto del Presidente n. 27 di data 22.03.2023 è stato individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2023;

Atteso che:

- ai sensi del decreto del Presidente della Comunità n. 60 dd. 31.05.2023 immediatamente esecutivo è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025;

- il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze.

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da Allegato C) protocollo id n. 105206793 dd. 11.07.2023 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di approvare** la tabella "Liquidazione assegni di studio anno scolastico e formativo 2022-2023" Allegato B) protocollo id n. 105206400 dd.11.07.2023 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riassume ed integra i dati esposti nell'Allegato C) protocollo id n. 105206793 dd. 11.07.2023 di cui al punto precedente;
3. **di erogare** allo/a studente/ssa come riportato nella colonna cognome e nome beneficiario della graduatoria definitiva Clesius Allegato A) protocollo id n. 105205038 dd. 11.07.2023 al presente atto, l'assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023 nell'importo indicato nella colonna importo assegno come da graduatoria definitiva, pari a complessivi Euro 2.350,00.=, come altresì riportato alla colonna (S) del prospetto Allegato B) al presente atto;
4. **di dare atto** che l'impegno relativo agli Assegni di Studio è già stato assunto con determina n. 28 dd. 21/01/2022;
5. **di dare atto** che l'IRAP relativo verrà liquidato nei termini di legge ed il relativo impegno è già stato assunto con determina n. 34 dd. 02/02/2023;
6. **di dare atto** che gli allegati di cui ai punti 1, al punto 2 e al punto 3 denominati protocollo grigio n. 105205038 dd. 11.07.2023, protocollo grigio n. 105206400 dd.11.07.2023 e protocollo grigio n. 105206793 dd. 11.07.2023, che definisce la graduatoria definitiva del/dei beneficiario/i di assegni di studio, non è reso pubblico per motivi di riservatezza, in base al Regolamento EU 2016/679 e D.Leg.196/2003, ma rimane agli atti assunto a protocollo interno (c.d. protocollo grigio) sopra Specificato;
7. **rilevato** che ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8 e per la contestuale pubblicazione nella sezione speciale "Trasparenza" del sito Internet della Comunità, il seguente provvedimento concerne:
 - *beneficiario*: ID Prot. Interno n. C13-5961/2023
 - *corrispettivo*: € 2.350,00.=
 - *norma o titolo a base dell'attribuzione*: L. P. 5/2006
 - *struttura competente per l'istruttoria*: Servizio Politiche Sociali e Abitative;
 - *responsabile del procedimento*: dott.ssa Nicoletta Deavi;
8. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. **di dare atto** che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE
Dott.ssa Nicoletta Deavi
[f.to digitalmente]